



কৃষ্ণকান্ত সন্দিকৈ ৰাজ্যিক মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
পদ্মনাথ গোহাঞিবৰুৱা ভাষা-সাহিত্য সত্ৰ
(Padmanath Gohainbooruah School of Humanitics)

প্ৰদত্ত কৰ্ম Home Assignment

স্নাতক কলা (সংস্কৃত)

নাটক GSK S4-01 (M/P)

চতুৰ্থ ষাণ্মাসিক, ২০২০

মুঠ নম্বৰ : ৫০

প্ৰদত্ত কৰ্ম নিজৰ ভাষাত লিখা বাঞ্ছনীয়। উত্তৰ লিখোতে বিশ্ববিদ্যালয়ৰ স্ব-শিক্ষণ সামগ্ৰী তথা
লগৰ শিক্ষার্থীৰ পৰা ছবছ নকল নকৰিব, অন্যথা নম্বৰ কমাই দিয়া হ'ব।

প্ৰশ্ন ১ : তলৰ চাৰিটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক (৫০টা শব্দৰ ভিতৰত)

২ × ৪ = ৮

- (ক) স্বপ্নবাসবদন্তম্ নাটকৰ নায়ক আৰু নায়িকাৰ নাম লিখক।
(খ) অভিজ্ঞানশকুন্তলম্ নাটকৰ নায়ক আৰু নায়িকাৰ নাম লিখক।
(গ) বেণীসংহাৰ নাটকৰ নায়ক কোন লিখক।
(ঘ) বেণীসংহাৰ বা অভিজ্ঞানশকুন্তলম্ নাটকৰ এটি শ্লোক মুখস্থ লিখক।

প্ৰশ্ন ২ : তলৰ চাৰিটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক (১০০ টা শব্দৰ ভিতৰত)

৩ × ৪ = ১২

- (ক) অনসূয়া আৰু প্ৰিয়ম্বদা নামৰ তাৎপৰ্য্য লিখক।
(খ) সংস্কৃত নাটকৰ 'প্ৰবেশক'ৰ বিষয়ে লিখক।
(গ) কৃপাচাৰ্য্যৰ বিষয়ে চমুকৈ লিখক।
(ঘ) ভট্টনাৰায়ণৰ বিষয়ে চমুকৈ লিখক।

প্ৰশ্ন ৩ : তলৰ দুটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক (১৫০টা শব্দৰ ভিতৰত)

৫ × ২ = ১০

- (ক) শকুন্তলাৰ বিষয়ে চমুকৈ লিখক।
(খ) বাসবদত্তাৰ বিষয়ে চমুকৈ লিখক।

প্ৰশ্ন ৪ : তলৰ দুটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক (৩০০-৫০০টা শব্দৰ ভিতৰত)

১০ × ২ = ২০

- (ক) শকুন্তলা নাটকৰ চতুৰ্থ অংকৰ সাৰাংশ লিখক।
(খ) বেণীসংহাৰ নাটকৰ সাৰাংশ লিখক।

*** ***** ***

Assignment Guidelines

A. Guidelines to Co-ordinators:

1. Assignments are parts of teaching-learning process and compulsory.
2. The spirit behind this is to help learners to understand the subject and prepare themselves better for the term-end examination.
3. Assignment responses are to be evaluated and feedback are required to be communicated to the learners, by giving back the assignments with evaluators comments. Such assignments are to be collected at the time of issuing admit cards and be stored in the centre's office till the end of next semester.
4. Assignment marks are to be sent to the Controller of Examinations as soon as the examination routines are published.
5. Keeping the above points in mind *Co-ordinators will fix the time/date of submission of assignments by the learners as may be convenient to follow the guidelines in true spirits.*

B. Guidelines to learners :

1. As soon as the SLMs are received the learners will write the assignments in their own handwriting (assignment questions may be downloaded from the website, if necessary) to be submitted to Co-ordinators as per the dates fixed for the purpose. Timely submission of assignments at the Study Centres will help in quick processing of results of respective learners. Otherwise this will create unnecessary delay in declaration of results.
2. Writing of assignment (work) and submission of the same in time is compulsory.

Registrar

*** **

N.B. The learners will have to collect receipt after submitting the assignment with the signature and seal of the collector of study centre and will have to keep with him/her till the declaration of result.

✂

Receipt

Received the assignment from Mr/Ms Enrollment number of **4th Semester (নাটক) GSK S4-01 (M/P)** on2020.

Date:

Signature of collector with seal

*** **



কৃষ্ণকান্ত সন্দিকৈ ৰাজ্যিক মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
পদ্মনাথ গোহাঞিবৰুৱা ভাষা-সাহিত্য সত্ৰ
(Padmanath Gohainbooruah School of Humanitics)

প্ৰদত্ত কৰ্ম Home Assignment

স্নাতক কলা (সংস্কৃত)

অলংকাৰশাস্ত্ৰ আৰু অৰ্থশাস্ত্ৰ GSK S4-02 (M/P)

চতুৰ্থ ষাণ্মাসিক, ২০২০

মুঠ নম্বৰ : ৫০

প্ৰদত্ত কৰ্ম নিজৰ ভাষাত লিখা বাঞ্ছনীয়। উত্তৰ লিখোতে বিশ্ববিদ্যালয়ৰ স্ব-শিক্ষণ সামগ্ৰী তথা
লগৰ শিক্ষাৰ্থীৰ পৰা ছবছ নকল নকৰিব, অন্যথা নম্বৰ কমাই দিয়া হ'ব।

প্ৰশ্ন ১ : তলৰ চাৰিটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক (৫০টা শব্দৰ ভিতৰত)

২ × ৪ = ৮

- (ক) বাচ্যার্থ বুলিলে কি বুজা যায় লিখক।
(খ) বিধেয়াবিমৰ্শ আৰু ধ্বনি বুলিলে অলংকাৰশাস্ত্ৰত কি বুজা যায় লিখক।
(গ) 'শমী' শব্দটোৰ অৰ্থ লিখক।
(ঘ) প্ৰাচীন ভাৰতীয় পৰম্পৰা মতে চাৰিবিধৰ বিদ্যা কি কি লিখক।

প্ৰশ্ন ২ : তলৰ চাৰিটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক (১০০ টা শব্দৰ ভিতৰত)

৩ × ৪ = ১২

- (ক) 'ৰাজবৃত্তি' মানে কি বুজাই লিখক।
(খ) উৎপ্ৰেক্ষা অলংকাৰৰ লক্ষণ লিখি উদাহৰণ এটি লিখক।
(গ) অৰ্থাস্তৰন্যাস অলংকাৰৰ লক্ষণ লিখি উদাহৰণ এটি লিখক।
(ঘ) ব্যঞ্জনা কাক বোলে বুজাই লিখক।

প্ৰশ্ন ৩ : তলৰ দুটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক (১৫০টা শব্দৰ ভিতৰত)

৫ × ২ = ১০

- (ক) ব্যাখ্যা লিখক — মন্ত্ৰভেদো হি অযোগক্ষেমকৰং ৰাজসুদায়ুক্তপুৰুষানাম।
(খ) ব্যাখ্যা লিখক — নাস্য গুহ্যং পৰে বিদ্যুঃ ছিদ্রং বিদ্যাং পৰস্য চ।
(গ) 'আত্মীক্ষিকীস্থাপনা'ৰ ওপৰত এটি টোকা লিখক।
(ঘ) কাব্যত দোষ আৰু গুণৰ ওপৰত এটি চমুটোকা লিখক।

প্ৰশ্ন ৪ : তলৰ দুটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক (৩০০-৫০০টা শব্দৰ ভিতৰত)

১০ × ২ = ২০

- (ক) অলংকাৰশাস্ত্ৰৰ বিভিন্ন সম্প্ৰদায়ৰ ওপৰত লিখক।
(খ) মন্ত্ৰাধিকাৰৰ বিশেষত্ব আৰু গুৰুত্বৰ বিষয়ে লিখক।

Assignment Guidelines

A. Guidelines to Co-ordinators:

1. Assignments are parts of teaching-learning process and compulsory.
2. The spirit behind this is to help learners to understand the subject and prepare themselves better for the term-end examination.
3. Assignment responses are to be evaluated and feedback are required to be communicated to the learners, by giving back the assignments with evaluators comments. Such assignments are to be collected at the time of issuing admit cards and be stored in the centre's office till the end of next semester.
4. Assignment marks are to be sent to the Controller of Examinations as soon as the examination routines are published.
5. Keeping the above points in mind *Co-ordinators will fix the time/date of submission of assignments by the learners as may be convenient to follow the guidelines in true spirits.*

B. Guidelines to learners :

1. As soon as the SLMs are received the learners will write the assignments in their own handwriting (assignment questions may be downloaded from the website, if necessary) to be submitted to Co-ordinators as per the dates fixed for the purpose. Timely submission of assignments at the Study Centres will help in quick processing of results of respective learners. Otherwise this will create unnecessary delay in declaration of results.
2. Writing of assignment (work) and submission of the same in time is compulsory.

Registrar

*** **

N.B. The learners will have to collect receipt after submitting the assignment with the signature and seal of the collector of study centre and will have to keep with him/her till the declaration of result.

✂

Receipt

Received the assignment from Mr/Ms Enrollment number of **4th Semester** (অলংকারশাস্ত্র আৰু অর্থশাস্ত্র) **GSK S4-02 (M/P)** on2020.

Date:

Signature of collector with seal

*** **